



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование: Роза Емайл ООД</b>		
<b>Адрес:</b> ул.Козановско шосе 4		
<b>Град: Асеновград</b>	<b>Пощенски код: 4900</b>	<b>Държава: България</b>
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт: Мануел Вълков</b>	<b>Телефон: + 359 331 67352</b>	
<b>Електронна поща:</b> rozaemail@abv.bg	<b>Факс: + 359 331 67357</b>	
<b>Интернет адрес/и (когато е приложимо)</b> <a href="http://www.rozaemail.com">www.rozaemail.com</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 25.11 Производство на метални конструкции и части от тях
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

1

Проект BG16RFOP002-2.001-0254-C01/23.12.2015 „Инвестиции за подобряване на производствения капацитет на Роза Емайл ООД“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Роза Емайл“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Гр. Асеновград, ул. Козановско шосе 4  код NUTS: <b>BG421</b> <b>Пловдив</b>	Място на изпълнение на услугата: _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и монтаж на оборудване: Автоматизирана кабина за прахово емайлиране</b>		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

2

Проект BG16RFOP002-2.001-0254-C01/23.12.2015 „Инвестиции за подобряване на производствения капацитет на Роза Емайл ООД“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Роза Емайл“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Автоматизирана кабина за прахово емайлиране – 1 бр.**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 1 650 000 лв.

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 13 (тринадесет) месеца или дни: □□□□ (от сключване на договора за доставка), но преди крайния срок за изпълнение на договора за безвъзмездна помощ.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):  
Изисква се гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора за доставка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Условия при образуване на предлаганата цена:

Предлаганите цени са: в лева/евро без ДДС, с включени допълнителни дейности, свързани с транспорта, монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването. При предложена цена в евро се използва официалният курс на БНБ 1 евро = 1.95583 лева.

2. Условия и начин на плащане:

Плащането ще се извършва съгласно конкретните условия на договора за доставка, по един или няколко от следните начини:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



-**авансово плащане** – при поискване от страна на доставчика - в размер до макс. 30% от общата стойност по този договор в срок до 30 работни дни след влизането му в сила и представяне на проформа фактура;  
 -**междинно плащане** – при поискване от страна на доставчика – в размер до макс. 60% от стойността на този договор при готовност за експедиция.  
 - **окончателно (балансово) плащане** - остатък от сумата по договор, след доставка, монтаж и тест на оборудването в работните помещения на „Роза Емайл” ООД срещу подписан приемо-предавателен протокол, вкл. подписване на финалния приемателно-предавателен протокол.

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да  не X**  
 Ако да, опишете ги:

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

4

Проект BG16RFOP002-2.001-0254-C01/23.12.2015 „Инвестиции за подобряване на производствения капацитет на Роза Емайл ООД”, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Роза Емайл” ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност:
  - a. В случай че кандидатът е юридическо лице – Декларация с посочено ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”);
  - b. В случай че кандидатът е физическо лице – копие от документ за самоличност, заверено от кандидата, с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
  - c. В случай че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице – копие от документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия/водещото лице.
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
3. Други документи (ако е приложимо) – неприложимо

*В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие заверено от кандидата, придружено с превод на документите.*

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Баланс и ОПР за всяка от последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени от кандидата.</p> <p>В случай че кандидатът е физическо лице, същият представя справка за доходите си за последните 3 приключили финансови години – оригинал, заверен от кандидата.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатът трябва да има общо за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, реализиран общ годишен оборот равен на или надвишаващ стойността на поръчката, за която кандидатства.</p> <p>В случай, че съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените данни следва да покриват посочените приключили финансови години.</p> <p>В случай, че кандидатът е обединение, това изискване се прилага за обединението като цяло.</p>
---	--



### III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните 3 години (в зависимост от датата на която е регистриран кандидатът или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 1 (един) брой договори с предмет, сходен с предмета на процедурата.</p> <p>Под „предмет, сходен с предмета на процедурата” се разбира: автоматизирани кабинни и/или автоматизирани линии за прахово емайлиране с разнообразно приложение.</p> <p>В случай, че кандидатът е обединение, това изискване се прилага за обединението като цяло.</p>
--	---

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p><b>най-ниска цена</b></p>		<input type="checkbox"/>	
<p><b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</b></p>		<input type="checkbox"/>	
<p><b>оптимално съотношение качество – цена</b></p>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>X показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p><b>Показатели</b> <b>1 Предложена цена</b> <b>2. Условия на гаранционен</b></p>	<p><b>Тежест</b> <b>30%</b> <b>30%</b></p>	<p><b>Показатели</b> <b>4. _____</b> <b>5. _____</b> <b>5. _____</b></p>	<p><b>Тежест</b> _____ _____ _____</p>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



сервиз <b>3. Допълнителни технически параметри</b>	<b>40%</b>		
<p><i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i></p>			

#### IV.2) Административна информация

**IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001 -0254-C01**

**IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи:**

Поканата и съответните приложения към пълната тръжна документация се предоставят на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способы:

1. чрез предоставянето им на ръка в офиса на дружеството на адрес, гр. Асеновград, ул. Козановско шосе 4.
2. чрез изпращане по електронна поща
3. чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи;

**IV.2.3) Срок за подаване на оферти**

Дата: **08/04/2016 (dd/mm/yyyy)**

Час: **16:30 часа**

**(не по-кратък от 7 дни, считан от датата, следваща датата на публикуването ѝ на интернет страницата на Управляващия орган и на бенефициента);**

**IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:**

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. [www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg) – интернет адрес на Управляващия орган на ОПИК

3. [www.rozaemail.com](http://www.rozaemail.com) - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: **03 (три)** или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11/04/2016 г. (dd/mm/yyyy)

Час: 10:00 часа

Място (когато е приложимо): гр. Асеновград, ул. Козановско шосе 4, „Роза Емайл” ООД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да  не

1. Наблюдатели от ДО и/или УО.
2. Официални представители на кандидатите или лица, изрично упълномощени чрез пълномощно за целите на настоящата процедура.
3. Независим консултант/външен експерт от страна на Възложителя, посочен в Заповедта за назначаване на комисията

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност:
  - a. В случай че кандидатът е юридическо лице – Декларация с посочено ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.
  - b. В случай че кандидатът е физическо лице – копие от документ за самоличност, заверено от кандидата, с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
  - c. В случай че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице – копие от документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия/водещото лице.
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо) - неприложимо

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):**

1. Баланс и ОПР за всяка от последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени от кандидата.

В случай че кандидатът е физическо лице, същият представя справка за доходите си за последните 3 приключили финансови години – оригинал, заверен от кандидата.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

8





**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.П.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.П.2.3.):**

1. Списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните 3 години (в зависимост от датата на която е регистриран кандидатът или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (ако е приложимо) – в оригинал - **неприложимо**
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
4. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство); - **неприложимо**
5. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
6. Документ за закупена документация за участие (не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент) - **неприложимо**
7. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента): **Гаранция за добро изпълнение (образец).**

**РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.